**ISTRUZIONI PER LA MODIFICA DEL FILE BASE**

**PERSONALIZZAZIONE IMMAGINE:**

* Per inserire l’immagine del candidato o della candidata cliccare con il tasto destro del mouse sulla parte arancione dell’immagine
* Selezionare “cambia immagine”
* Selezionare l’immagine da caricare

**INSERIMENTO DATE E AZIENDA IN CUI SI SVOLGONO LE ELEZIONI:**

* Posizionarsi nella parte di immagine in cui si vuole inserire la specifica dell’azienda e le date
* Selezionare l’opzione “Casella di testo”
* Inserire il testo desiderato selezionando il formato e la dimensione del carattere